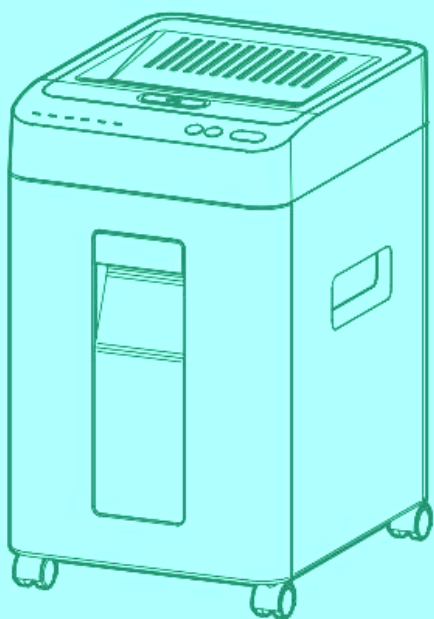


deli

使用说明书

自动碎纸机 No.G4



感谢您购买本公司产品，其功能设计适合个人和部门级办公使用。我们相信这系列碎纸机的碎纸能力





请勿在加热或制冷的机器旁，高温多湿，布满灰尘的地方使用。
(以免引起火灾或触电。)



请勿将胶带、复写纸、织物、塑料薄膜等放入机器内粉碎。
(以免机器发生故障。)



危险，请勿损伤或加工电源线，勿在电线上放置重物。
(以免引起火灾或触电。)



一旦发生冒烟或有异臭等异常状况时，请立即切断电源，终止使用。
(以免引起火灾或触电。)



若机器本体或电源线有任何破损，请勿使用。
(以免引起火灾或触电。)



危险，请勿让儿童使用。
(机器内部有刀刃，以免造成伤害。)



危险，请勿用手触摸纸张入口或出口的刀刃部分。
(机器内部有刀刃，以免造成伤害。)



危险，请勿将领带、项链、衣袖等卷入进纸口。
(如不慎卷入，请按住“反转”钮，然后除去。)



危险，请勿将头发等卷入进纸口。
(如不慎卷入，请按住“反转”钮，然后除去。)



请勿将大头针、回形针等投入入纸口。
(如不慎卷入，请按住“反转”钮，然后除去。)



请勿将可燃性气体吹向机器。
(以免引起火灾。)



警告：有尖锐边缘，不要接触。



警告：运动零部件，身体部位远离运动零部件。



中华人民共和国境内销售的所有电子电气产品必须标识此标志，标志内的数字代表在正常使用状态下的电子电气产品的环保使用期限。

2 储纸仓纸张放置注意事项



禁止放入胶装或铁圈装订的文件



禁止放入信用卡



禁止放入折叠的纸张(A3对折)



禁止放

禁止放入任何材质的活页夹

4 产品规格

货号	G4
额定电压	220V~/50Hz
额定电流 (A)	1.1
碎纸类型	段状
碎纸效果 (mm)	2×12
能否碎光盘	/
碎纸能力(70g, A4)(张)	手动8张/自动110张
碎纸速度 (m/min)	2
进纸宽度 (mm)	220
纸桶容量 (L)	26
设备尺寸 (mm)	317×389×465
连续工作时间 (min)	手动30/自动60

*测试数据为得力实验室所得，测试环境及工具的改变可能会导致结果偏差。

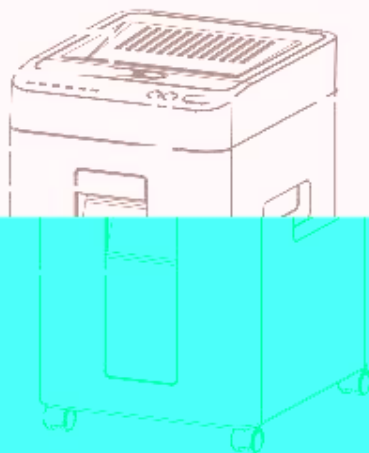
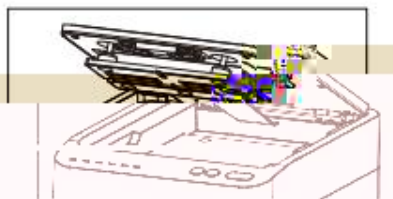
5 保养方法

1. 保养前，必须拔掉电源插头；
2. 保养维护只限机器外部零件的清理；
3. 清洁外部时，注意不要让水滴入机器内部。

注：清洁机器外壳时，要用软布沾上软性肥皂水。

6 产品外形结构和名称

1. 储纸仓
2. 手动碎纸入口
3. 储纸仓开启按钮
4. 正转
5. 反转
6. 拉手
7. 手动碎纸入口
8. 脚轮
9. 电源按钮



（仅供参考，
日本及海外地区，不同型号形状不同）

脚轮安装方法: 将双刹脚轮保持其中两个带刹车的脚轮安装在碎纸机正面一侧（如图1所示），将不带刹车的脚轮安装于碎纸机背面一侧。安装方式如图所示。

7 使用说明

1. 对照您的机器电压规格，接通220V电源。
2. 按下电源开关“电源”按钮，机器指示灯亮绿灯，等待碎纸。
3. 手动碎纸：将纸张放入纸口内，即开始碎纸。
4. 自动碎纸：储纸仓一次可放入100张70g（A4）纸，闭合翻盖，按下“碎纸”键，“自动碎纸”灯亮绿灯，即开始自动碎纸。
5. 暂停碎纸、退纸：在手动、自动碎纸过程中，短按“暂停/退纸”键，机器暂停工作；长按“暂停/退纸”键，机器反转退出待碎纸张。



按下“储纸仓开启”按钮，即可开启储纸仓

开启储纸仓后，将待碎纸张放入储纸仓

关闭储纸仓，按下“碎纸”键，自动开始碎纸

注：自动碎纸和手动碎纸无法同时使用

8 指示灯故障

- > 当手动碎纸入纸口一次放入过量纸张时，“清除卡纸”亮灯，机器会反转并将未碎纸张退出，打开翻盖，将未碎纸张取出，指示灯熄灭回到待机状态。
- > 当储纸仓内有纸，机器空转不停，此时请打开储纸仓清除入纸口纸屑或异物，并整理待碎纸张，重新放入，盖上翻盖后，指示灯熄灭，机器可正常碎纸。
- > 当储纸仓内



9 常见故障分析及排除

故障现象	故障原因	故障排除方法
机器不工作	电源插头未插好, 无电源	插好电源
	供电电压过低	提供额定工作电压
	纸屑桶未推入预定位置	推入纸屑桶
	机器因长时间连续工作, 电机过热进入保护状态	等待机器自然冷却
	纸张太透明、太软或太潮湿	附加一张不透明纸或将透明纸多次折叠
	纸屑桶已满	清倒纸屑
		适当减少碎纸张数, 重新放入碎纸口

产品保修卡

感谢您购买本公司的产品，为确保用户利益，凡购买本公司产品的用户，如果产品因质量问题发生故障，可以凭发票和保修卡与当地的经销商或特约维修站联系。

保修须知：

1. 自用户购买之日起一年内，在正常使用的情况下故障时，由本公司根据故障情况提供免费保修、零部件更换等服务；
2. 此保修卡与购机发票是本公司向客户提供售后服务的凭证，此卡须详细填写下列表格，并经经销商加盖公章后方可有效；
3. 属于下列情况之一的，不实行免费保修服务，需要收费维修：
 - (1) 超过保修有效期限的；
 - (2) 未按产品使用说明书的要求使用、维护或保管不当而造成损坏的；
 - (3) 未经本公司允许，擅自对产品进行拆卸、修理、改装而造成的故障、损伤；
 - (4) 因不可抗力造成的机器故障或损伤；
 - (5) 附件及随机配件。

本卡随商品一同发放，一机一卡，为保证您能充分享有本公司提供的免费保修服务之权利，请妥善保管此卡，遗失不补。

全国服务热线：400-185-0555

购货日期：_____年__月__日

商品 信息	商品名称	出厂编号			
	商品型号	生产日期			
客户 信息	单位名称			联系人	
	地址			联系电话	
销售 信息	销售商名称			联系人	
	地址			联系电话	
	销售日期			发票号码	
维 修 记 录	故障状况	维修结果	客户签字	维修人签字	日期

此联沿虚线剪下，由经销商保管

商品 信息	商品名称	出厂编号			
	商品型号	生产日期			

特别申明：

此说明书已经过严格仔细的检查和审核，但仍不排除有文字拼写及技术的疏忽和错误。对于此类疏忽和错误将于新版说明书中修正且不另行通知。此说明书版权归本公司所有，任何其他单位和个人不得修改。

合格证

检验员：_____

生产日期：_____

得力集团有限公司

DELL GROUP CO., LTD.

地址：浙江嘉兴海盐县得力工业园

电话：0573-8399999

保留备用



00000000000000000000

00000000000000000000

